

ASOCIAȚIA UMANITARA "CENTRUL REZIDENTIAL BUCOVINA"

C.I.F 40072430

Loc. Câmpulung Moldovenesc, Calea Bucovinei, nr.115A, Jud. Suceava

Tel: 0747641072

Nr.401/02.10.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA COMPETITIVĂ

Pentru - Dotări la Asociația Umanitară "Centrul Rezidențial Bucovina"

Către:

**SMART ELEVATORS S.R.L., cu sediul social în municipiul Botosani,
strada Imparat Traian numarul 34, scara B, parter, apartament 1, judetul Botosani,
site: <http://www.smartelevators.eu>**

Prin prezenta va aducem la cunostinta ca **ASOCIAȚIA UMANITARA "CENTRUL REZIDENTIAL BUCOVINA"** este interesata sa achizitioneze lift persoane, echipament pentru dotare CAMIN PENTRU PERSOANE VARSTNICE investitie finantata din bugetul Ministerului Muncii și Solidaritatii Sociale aprobata prin Ordinul nr.2765/2012 cu modificarile și completariile ulterioare.

Pe aceasta cale vă invităm să transmiteți oferta dumneavoastră tehnica si financiașă, conform specificașilor tehnice anexate.

1. Achizitor:

ASOCIAȚIA UMANITARA "CENTRUL REZIDENTIAL BUCOVINA", cu sediul Loc. Câmpulung Moldovenesc, Calea Bucovinei, nr.115A, Jud. Suceava
cod fiscal 40072430, tel. 0747641072, avand contul RO74BTRLRONCRT0510888401 deschis la Banca Transilvania, sucursala Campulung Moldovenesc.

2. Obiectul contractului

Obiectul achizișiei îl reprezintă: Furnizarea, montarea, punerea în funcșione și asigurarea mentenanșei în perioada de garanșie a unui **LIFT PERSOANE** pentru dotarea CĂMINULUI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

3. Sursa de finanșare

Proiectul Dotare CAMIN PENTRU PERSOANE VARSTNICE este finantat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale

4. Durata contractului de achiziție publică: 3 luni, de la data semnării contractelor de furnizare

5. Valoarea estimată a contractului, fără TVA: 147.985 lei fără TVA

6. Modalitatea de achiziție: Procedura competitivă.

7. Cerințe obligatorii de calificare pentru operatorii economici interesați să ofere:

Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.

Cerința nr.1 Ofertantul nu trebuie să se regasească în situația de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Se va completa Formularul 1 - Declarație privind evitarea conflictului de interese

Cerința nr.2. Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze.

Se va prezenta Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Cerința nr.3. Cazierile judiciare ale ofertantului și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant;

Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat)

NOTA: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractant, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

8. Subcontractanți. În cazul în care există subcontractanți, ofertantul va completa și atașa Formularul nr. 2-Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți. Se vor atașa acordurile de subcontractare.

9. Asociați

În cazul în care există asociați, ofertantul va completa și atașa Formularul nr. 3 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați. Se vor atașa acordurile de asociere.

10. Propunere tehnică - Mod de prezentare Ofertantul va trebui să depună o propunere tehnică, ce va conține documentele și elementele solicitate la acest capitol.

a) Opisul propunerii tehnice, cu indicarea paginii la care se găsește fiecare

document.

b) Descrierea bunurilor ce vor fi livrate.

c) Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta și prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnica va contine specificatiile tehnice aferente loturilor oferate.

d) Declaratie pe propria raspundere privind faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relatiilor de munca si ca le va respecta pe toata durata de îndeplinire a contractului (Formular 5).

e) Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular 6)

Nota: 1. Ofertele care nu vor cuprinde toate specificatiile tehnice minimale solicitate în caietul de sarcini vor fi respinse.

2. Propunerea tehnica va fi numerotata, șampilata și semnata pe fiecare pagina.

11. Propunere financiara - Mod de prezentare

Ofertantul va trebui sa depuna o propunere financiara, ce va contine Formularul nr. 7- Oferta financiara, completată, semnată și șampilată.

Alte precizari:

1. Prețului contractului este ferm. Prin exceptie, prețului contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-au fundamentat preturile oferate.

2. Modalitate de plata: prin virament, în contul ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

3. Propunerea financiara va fi numerotata și semnata pe fiecare pagina.

12. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut, fara TVA dintre toate ofertele admisibile (acceptabile - ofertantii îndeplinesc cerintele obligatorii de calificare, și conforme - în propunerea tehnica se regasesc toate elementele solicitate în caietul de sarcini).

În cazul în care doua sau mai multe oferte îndeplinesc conditiile de participare din caietul de sarcini și contin aceleași prețuri, atunci în vederea departajarii, se va solicita respectivilor ofertanti în scris o noua propunere financiara, caz în care va fi declarat câștigător ofertantul cu propunerea financiara cu pretul cel mai scazut.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data limita de depunere a ofertei.

15. Termen limita pentru depunerea ofertelor: 15.10.2025, ora 14:00.

Etapele procedurii

Nr. Crt	Etapa	Data	Precizari
1.	Publicarea Anuntului de participare pe site-ul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale (https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/) <u>Sectiunea Informatii de interes public</u> , meniul „Anunțuri Achiziții publice” (conform prevederilor Anexei 7 din Metodologia aprobată prin Ordinul MMFPSPV nr.2765/2012-actualizată prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024	02.10.2025	Beneficiarul privat publica un anunt pe pagina web https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/ , insotit de Specificatiile tehnice in fisiere atasate. Termenul si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul/Invitatie de participare se prelungesc doar daca intervin solicitari de clarificari care pot duce la modificari/ajustari ale specificatiilor tehnice.
2.	Transmiterea invitatiei de participare catre eel putin 2 potentiali ofertanti, care activeaza pe piata relevanta	02.10.2025	Pentru a asigura o publicitate suplimentara, solicitantul privat va transmite obligatoriu, <i>in</i> aceeasi zi cu publicarea anuntului, si invitatie de participare la procedura competitiva catre cel putin doi potentiali ofertanti, care
3.	Publicarea invitatiei de participare pe pagina de internet a solicitantului - https://bucovinarezidential.com/	02.10.2025	activeaza pe piata relevanta, concomitent cu publicarea acesteia pe pagina de internet a solicitantului, daca exista. Invitatie de participare va fi insotita de specificatiile tehnice si trebuie sa contina c el putin informatiile din anunt.
4.	Solicitari de clarificari privind Specificatiile tehnice/ Documentatia de atribuire	07.10.2025	Ofertantii pot solicita cfarificari in scris in vederea depunerii ofertei corecte si corespunzatoare, in perioada de depunere a ofertelor la adresa de email: asociatia.crucovina@yahoo.com. Solicitarile de clarificari var fi transmise cu cel mult 5 zile anterior datei limita de depunere a ofertei, pentru a se asigura respectarea principiului transparentei. Solicitarile de clarificari care sunt transmise la alta adresa decat cea indicata mai sus nu vor fi luate in considerare.

		10.10.2025	Raspunsurile vor fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati 7n termen de eel mult 3 zile calendaristice de la primirea unei astfel de solicitari, respectiv prin trimiterea raspunsului catre operatorii care au solicitat specificatiile tehnice i catre cei carora li s-a transmis invitatie de participare, dupa caz. Raspunsurile vor fi publicate si pe pagina de internet a beneficiarului - https://bucovinarezidential.com/
5.	Depunerea ofertelor	15.10.2025, ora 14:00	Operatorii economici vor depune/ transmite (prin posta/ curier/ predare personala/) ofertele complete pana la data si ora limita 15.10.2025, ora 14:00 la: Loc. Câmpulung Moldovenesc, Calea Bucovinei, nr.115A, Jud. Suceava.Ofertele transmise la alta adresa decat cea de mai sus nu vor fi luate in considerare. Ofertele care sunt transmise dupa data de expirare (data si ora limita de depunere din anunt 15.10.2025, ora 14:00) nu se evalueaza si se vor returna nedeschise.
6.	Evaluarea ofertelor		Evaluarea ofertelor se va realiza in conformitate cu prevederile Ordinului MMFPS nr. 2765/2012: Capitolul VI - Etapele de planificare si pregatire a procedurii competitive, Art. 3 - Derularea procedurii competitive, lit. b) Analiza ofertelor si elaborarea notei justificative de atribuire, pct. 1 - <i>„Solicitantul privat compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerintele publicate si alege oferta care indeplineste cerintele tehnice si prezinta avantaje fata de acestea, la un raport calitate/preț competitiv”.</i> In perioada de selectie a ofertei pentru contractare se vor analiza toate ofertele depuse in interiorul perioadei de depunere a ofertelor sub aspectul conformitatii cu specificatiile tehnice. In cazul in care se impune, in aceasta perioada operatorii economici pot primi solicitari de clarificari privind oferta, la care sunt obligati sa raspunda in termenul solicitat de beneficiarul privat, in caz contrar oferta poate fi respinsa. Atentie! Raspunsul la clarificari nu poate

			contine modificari sau completari ale ofertei. Va fi selectata pentru contractare oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului. Evaluarea ofertelor se va incheia odata cu intocmirea Notei justificative de atribuire, unde vor fi precizate avantajele si dezavantajele ofertelor selectate in raport cu specificatiile tehnice si cu celelalte oferte primite.
7.	Semnarea contractului	-	Contractul va fi incheiat in mod obligatoriu cu ofertantul desemnat castigator, conform Notei justificative de atribuire, iar oferta financiara si specificatiile tehnice vor fi parte din contract, sub forma de anexe.
8.	Comunicarea rezultatului procedurii		In termen de maxim 3 zile de la data de adoptare a deciziei de atribuire (nota justificativă de atribuire), Beneficiarul va comunica rezultatul evaluării ofertelor, în mod distinct, pentru fiecare ofertant, împreună cu motivele respingerii ofertelor (acolo unde este cazul).
9.	Contestarea		In cazul in care un operator economic este nemulțumit de modul in care s-a desfasurat procedura competitiva, acesta se poate adresa instantelor de judecata competente pentru solutionarea cauzei. Termenul va fi comunicat de solicitant, pe e-mail, impreuna cu Nota justificativa de atribuire catre toti operatorii economici care au inaintat oferte.

Intocmit,
AnaMaria Irimescu



A handwritten signature in blue ink is positioned to the left of a circular blue stamp. The stamp contains the following text: 'Nr. 11/2018' at the top, 'C.I.F. 40072430' at the top right, 'ASOCIAȚIA UMANITARA CENTRU REZIDENTIAL BUCOVINA' in the center, and 'Cluj-Moldovenesc' at the bottom.

